MESTNA OBČINA PTUJ
KABINET ŽUPANA

Številka: 4301-1/2025-2
Datum:.13. 3. 2025

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA PREDMET NAROČILA:

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA NADZIDAVO OŠ BREG

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »Predračun Rekapitulacija«,
4. obrazec »Predračun Popis del«,
5. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
6. obrazec »Soglasje podizvajalca«
7. obrazec »Izjava referenčnega naročnika«
8. obrazec »Izjava referenčnega naročnika za kader«
9. obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. vzorec pogodbe,
12. obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
13. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/

KAZALO

1 NAROČNIK ... 3
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
6 PRAVNA PODLAGA ... 4
7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA ... 4
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije ... 4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ... 4
7.3 Ogled lokacije ... 5
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 5
8.1.1 Razlogi za izključitev ... 5
8.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 7
8.1.3 Ekonomski in finančni položaj ... 8
8.1.4 Tehnična sposobnost ... 8
8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost ... 9
8.1.6 Drugi pogoji ... 10
9 MERILA ... 11
10 PONUDBA ... 12
10.1 Ponudbena dokumentacija ... 12
10.2 Sestavljanje ponudbe ... 12
10.2.1 Obrazec »Predračun - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del« ... 12
10.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte ... 13
10.2.3 Drugi dokumenti ponudbe ... 13
10.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ... 14
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe ... 14
10.3.1 Skupna ponudba ... 14
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 15
10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 16
10.3.4 Upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju ... 16
10.3.5 Variantne ponudbe ... 16
10.3.6 Jezik ponudbe ... 16
10.3.7 Veljavnost ponudbe ... 17
10.3.8 Stroški ponudbe ... 17
10.3.9 Protikorupcijsko določilo ... 17
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17
12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17
13 POGODBA ... 17
14 PRAVNO VARSTVO ... 18

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Projektna dokumentacija za nadzidavo OŠ Breg

Vsebina in predmet naročila sta razvidna iz projektne naloge, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede naročilo male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu : https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k

Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Ogled lokacije

Naročnik bo za predmetno naročilo na objektu, ki je predmet naročila, organiziral ogled objekta, s katerim bo ponudnikom omogočil ogled prostorov in seznanitev z vsemi gradbenimi in tehničnimi posebnosti objekta in naprav v objektu, v katerem se bodo izvajala dela, ki so predmet naročila, ter dostopov do objekta.

Ogledi bodo potekali v terminih, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica

upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen **ESPD** v *delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«* v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

in

izpolnjen **ESPD** v *delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse zakonite zastopnike* in zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedite njihov EMŠO in vsaj njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, navedite to **v lastni izjavi** in priložite **ustrezna dokazila**.

8.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik od ponudnika zahteval, da priloži ustrezno dokazilo iz navedene nacionalne baze podatkov. Enako bo ravnal, v kolikor dostop do posameznega izkaza iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države oziroma do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni izkaz, ki pa mora vsebovati enake podatke, kot jih

izkazuje navedeni izkaz pri AJPES.

2. Izvajalec mora imeti ves čas izvedbe predmeta naročila zavarovano svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« (*del VI: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imamo zavarovano* svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.*)*. Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

In

Fotokopija veljavne zavarovalne police *(Naročnik bo fotokopijo veljavne police od izbranega ponudnika zahteval pred podpisom pogodbe za predmetno naročilo).*

8.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranega nobenega izmed poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:
S-BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S-BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejši od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

8.1.4 Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj eno storitev projektiranja istovrstnega zahtevnega objekta, z izvedenim DGD/PZI projektom, za katerega je pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje, za gradnje v vrednosti najmanj 2 mio EUR brez DDV.

Za istovrstni objekt se štejejo zahtevni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), vendar le naslednje vrste objektov:

- 12 Nestanovanjske stavbe, razen 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, 125 Industrijske in skladiščne stavbe in127 Druge nestanovanjske stavbe

Kot ustrezni referenčni posli bodo šteli tisti posli, pri katerih je bilo za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje, in sicer v obdobju zadnjih 5 (petih) let pred dnem objave obvestila tega naročila na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega posla nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop, joint venture).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« *(del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost,* Za

naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Ponudnik v obrazec ESPD navede naslednje podatke:

- »OPIS« vpiše kratek opis projekta;
- »EUR« vrednosti investicije;
- »DATUM« vpiše datum uporabnega dovoljenja;
- »PREJEMNIKI« vpiše naziv referenčnega naročnika in kontaktno osebo;

in

Obrazec **»Izjava referenčnega naročnika«**

Ponudnik za vsak referenčni projekt predloži »svoj« Obrazec »Izjava referenčnega naročnika«. Ponudnik ne more potrjevati reference sam sebi ali svojim podizvajalcem. Referenco potrdi končni naročnik, ki je prevzel objekt.

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje del tega naročila na voljo vsaj:

a) vodjo projekta, ki v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21) izpolnjuje pogoje za projektanta za zahtevni objekt in je bil imenovan ter je v zadnjih 5 (petih) letih nastopal kot vodja projekta (prej odgovorni vodja projekta) projektne dokumentacije DGD in PZI pri vsaj enem istovrstnem projektu z vrednostjo gradnje v višini najmanj 2 mio EUR brez DDV.

Za istovrstni projekt se štejejo projekti zahtevnih objektov skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), vendar le naslednje vrste objektov:

- 12 Nestanovanjske stavbe, razen 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, 125 Industrijske in skladiščne stavbe in127 Druge nestanovanjske stavbe

Kot ustrezni referenčni posli bodo šteli tisti posli, pri katerih je bilo za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje, in sicer v obdobju zadnjih 5 (petih) let pred dnem objave obvestila tega naročila na portalu javnih naročil.

b) pooblaščenega arhitekta, ki je hkrati lahko vodja projekta,

c) pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, ki je hkrati lahko vodja projekta,

d) pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike,

e) pooblaščenega inženirja s področja strojništva in

f) pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« (*del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost).* Ponudnik v obrazec ESPD navede: ime in priimek kadra, funkcijo, za katero ga prijavlja in evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici (*če je kader vpisan v evidenco*) oz. navedbo, da ni vpisan ter v kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen.

Ponudnik za **kader vodja projekta** navede naslednje podatke: naziv referenčnega naročnika in projekta; datum zaključenosti projekta/datum uporabnega dovoljenja; vrednost ter navedbo kontaktne osebe referenčnega naročnika (telefonske številke ali elektronski naslov, kjer je mogoče navedeno preveriti).

In

Obrazec »**Izjava referenčnega naročnika za kader«.**

In

Obrazec »**Izjava kadra s pooblastilom«** *(samo v primeru, če prijavljeni kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico).*

In

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

V primeru, da kader ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik vodij pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do primopredaje del, po sklenjeni pogodbi za predmetno naročilo.

Ponudnik, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

8.1.6 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Ponudnik navedeno potrdi s podpisom obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«**.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in se izračuna na naslednji način:.

Pri oceni ponudb se upošteva:

- ponudbena cena in
- strokovni kader, odgovoren za izvedbo javnega naročila.

Najugodnejša ponudba je ponudba z največjim številom točk T.

$$T = 80 * T_c + 20 * T_o$$

T_c = točke za ceno ponudbe
T_o = točke za odgovorni strokovni kader

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z najnižjo ponudbeno ceno.

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. Točke za ceno ponudbe T_c

$$T_c = C_{min}/C_i$$

C_{min} = najnižja ponudbena cena brez DDV
C_i = cena ocenjevane ponudbe brez DDV

2. Točke za strokovni kader, odgovoren za izvedbo javnega naročila T_o

$$\boldsymbol{T_o = \frac{(\check{s}tevilo\ to\check{c}k\ za\ reference)}{20}}$$

Za zahtevanega vodjo projekta iz a) točke Kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti (točka 9.1.5) iz te razpisne dokumentacije, se bo iz naslova dodatnih referenc (T_o) vrednotilo največ po 2 dodatni referenci, ki ustrezata referenčnim pogojem za vodjo projekta iz te razpisne dokumentacije ter presegata število zahtevanih referenc za izpolnitev pogoja.
Ena dodatna referenca = 5 točk
Dve dodatni referenci = 10 točk

Za zahtevanega pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva iz b) točke Kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti (točka 8.1.5) iz te razpisne dokumentacije, se bo iz naslova referenc (T_o) vrednotilo največ po 2 referenci, ki ustrezata referenčnim pogojem za zahtevanega vodja projekta iz te razpisne dokumentacije.
Ena dodatna referenca = 5 točk
Dve dodatni referenci = 10 točk

DOKAZILO:
Izpolnjeni dodatni obrazci **»Izjava referenčnega naročnika za kader«.**

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun – rekapitulacija« v .pdf datoteki;
2. izpolnjeni obrazci »Predračun – popis del« (Excel obrazec);
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
5. Izpolnjen obrazec «Izjava kadra s pooblastilom *(samo v primeru, če prijavljeni kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico)* in

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke predloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Obrazec »Predračun - rekapitulacija« in obrazec »Predračun – popis del«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun – rekapitulacija« (Word) ter vse postavke v obrazcu »Predračun – popis del« (Excel) – stolpec »cena/enoto brez DDV«.

Ponudnik v obrazec »Predračun – popis del« vpiše ceno na enoto brez DDV za vsako pozicijo, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. Skupna vrednost za vse posamezne vrste del v EUR brez DDV se bo v obrazcu »Predračun – popis del« samodejno izračunala.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR. Ponudba mora biti izdelana za vsa razpisana dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazca »Predračun – rekapitulacija« ter »Predračun - popis del«.

Dokument »Predračun - rekapitulacija« ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun«, dokument »Predračun - popis del« pa v zavihek »Druge priloge«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun - rekapitulacija«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun - rekapitulacija« - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem »Predračun - popis del« naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v »Predračun - popis del«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun - rekapitulacija« ter v obrazcu »Predračun – popis«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazca iz tega odstavka.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

10.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so

primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

10.2.3.1 Finančna zavarovanja

Zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izbrani ponudnik bo po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v obliki bianco menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10 % ocenjene vrednosti iz pogodbe (z DDV)..

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:
- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, določene v pogodbi.

10.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. Obrazec se izpolni v vsakem primeru ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1.1 in 8.1.3. teh navodil. Pogoj pod točko 8.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi, v kolikor opravlja dejavnost projektiranja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje v točkah 8.1.4 (tehnična sposobnost) in 8.1.5 (kadrovski pogoj oziroma sposobnost), teh navodil, lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun – rekapitulacija« in en obrazec »Predračun – popis del«. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več

ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Delež podizvajanja se navede v ESPD obrazcu *v Del IV: Pogoji za sodelovanje/C: Tehnična in strokovna sposobnost/Delež podizvajanja*.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Podizvajalec mora, v kolikor opravlja dejavnost projektiranja, izpolnjevati pogoj iz točke 8.1.2 ne glede na % (odstotek) storitev v tem naročilu.

Podizvajalec mora, v kolikor bo nastopal kot izvajalec predmetnih del, izpolnjevati pogoj iz 8.1.3, tehnično sposobnost iz točk 8.1.4 in 8.1.5 pa mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor gre za uporabo njegovih zmogljivosti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in

obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev (v točkah 8.1.4 in 8.1.5) za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 8.1.4 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela, navedena v predračunu – popis del, v več kot 80% (osemdesetih odstotkih) celotnega naročila.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.3.4 Upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik mora ponudbo pripraviti tako, da bo izpolnjevala obvezne okoljske cilje za predmet javnega naročila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

10.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v

slovenskem jeziku.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za oddajo ponudb**.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

13 POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Pripravila:
Mojca Brunčič
višja svetovalka

Alen Jevtovič
direktor občinske uprave

Podpisnik: ALEN JEVTOVIĆ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00C6E68D2600000000
Potek veljavnosti: 07. 08. 2029
Čas podpisa: 13. 03. 2025 11:05